

# 重要事項説明書

いきいきデイサービスおおいど

# (介護予防) 通所介護重要事項説明書

< 令和 6年 3月 15日 現在 >

## 1. 当施設が提供するサービスについての相談窓口

電 話 0270-27-7310 (午前9時00分～午後5時まで)  
管理者 松村 琢

## 2. 事業所の概要

### (1) 事業の目的および運営の方針

#### 〈事業の目的〉

医療法人あづま会が開設するいきいきデイサービスおおいどが行う指定(介護予防)通所介護の事業の適正な運営を確保するために、人員および管理運営に関する事項を定め、当事業所で介護の提供に当たる者が、要介護状態または要支援状態にある高齢者に対し、適正な介護サービスを提供することを目的とします。

#### 〈運営の方針〉

当事業所の従業者は、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活ができるよう、必要な日常生活の世話および機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消および心身機能の維持、ならびに利用者家族の身体的・精神的負担の軽減を図ります。

### (2) 施設概要

事業所名	いきいきデイサービスおおいど	
所在地	群馬県伊勢崎市三室町4011-3	
介護保険指定番号	群馬県 1070400534 号	
営業日	月曜日 ~ 土曜日	
定休日	日曜日・元日	
サービス提供時間	9:30 ~ 16:30	
営業時間	8:30 ~ 17:30	
サービス対象地域	伊勢崎市内・太田市新田地区	
利用定員	30名	
設 備	食堂兼機能訓練室	1室(114.07㎡)
	浴室	一般浴槽(2)
	静養室	2室 ベッド4床
	相談室	1室
	送迎車	6台

### 3. 職員体制および職務内容

職 種	員数	資 格	職務内容
管理者	1名以上	介護福祉士等	従業者に法令等の規定を遵守するため必要な指揮命令を行い、事業所の管理を行います。利用者の心身の状況、置かれている環境を踏まえて、具体的なサービスの内容等を記載した通所介護計画を生活相談員等と協力して作成します。
生活相談員	1名以上	介護福祉士等 ※または社会福祉施設等で2年以上の従事期間を有する者	利用者の有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるよう、介護に関する相談および支援を行います。各利用者について、通所介護計画に沿ったサービスの実施状況および目標の達成状況の記録をします。
機能訓練指導員	1名以上	看護師 作業療法士 柔道整復師等	通所介護計画に基づき、利用者が可能な限りその居宅において、有する能力を活かし自立した日常生活を送れるよう、機能訓練を行います。
介護職員	1名以上	介護福祉士 初任者研修修了者	通所介護計画に基づき、必要な日常生活の支援および介護を行います。また、利用者の心身の状況等を把握します。

### 4. サービス内容

- (1) 専用車両での送迎…車いす可、事業所名のない車両での送迎にも対応
- (2) 健康状態の把握…心身の状態観察、バイタルサインの測定
- (3) 食事・おやつの提供…常食・きざみ食等を用意、利用者の状態にあわせた食事介助
- (4) 口腔ケア…食後の歯磨き支援等
- (5) 入浴支援…計画に沿った入浴介助、入浴動作自立に向けた訓練、入浴後の軟膏処置等
- (6) 生活指導…日常生活の自立に向けた相談、家族への介護方法の指導
- (7) 機能訓練…計画に沿った個別の理学療法・作業療法の実施、集団体操等
- (8) 医療機関との連携…処方薬の内服、状態悪化時の主治医への報告等

### 5. 利用料金

#### (1) 基本単位

通所介護費及び通所サービス費

別紙(1)基本単位表をご参照ください。

※地域区分ごとに1単位の単価が定められており、単位数を乗じた額がサービス利用料です。

※伊勢崎市7級地に属しており、1単位10,14円となります。

※実際の利用者負担額は、負担割合率に応じたものとなります。

所要時間7時間以上8時間未満の場合(当施設の基本サービス)

#### (2) 加算料金

別紙(2)加算単位表をご参照ください。

なおコロナ感染症対策評価として、基本報酬の0.1%が上乘せされます。

(3) 日用品料金（実費負担）

別紙（3）日用品料金表をご参照ください。

(4) キャンセル料

サービス利用をキャンセルする場合は、下記の料金がかかります。

突然の予定変更等で利用を中止する場合は、事前に連絡をお願いします。

利用日の当日午前8時30分までにご連絡いただいた場合	無料
利用日の当日午前8時30分までにご連絡がなかった場合	昼食代600円

(5) 料金のお支払い方法

- 1) 契約時に郵便局や銀行等からの口座自動振替を選択のうえ、お手続きをします。  
口座自動振替によるお支払いが困難な場合には、個別にご相談ください。
- 2) 毎月10日過ぎに、前月分利用料金の合計金額の請求書を発行いたします。
- 3) 口座自動振替は毎月25日です（土日祝日の場合は翌営業日）。  
引落しが不能であった場合については、翌月にまとめた振替となります。
- 4) 支払後に領収書を発行いたします。

## 6. サービス利用にあたっての留意事項

(1) 利用開始

担当の介護支援専門員、もしくは当事業所へ直接ご連絡ください。

職員がご自宅に伺い、説明いたします。

契約内容に同意のうえ、サービスの提供を開始します。

(2) 利用終了

1) 利用者の都合にて終了する場合

サービスの終了を希望する日の1週間前までに、お申し出ください。

2) 事業所の都合にて終了する場合

人員不足等やむを得ない事情により、サービス提供を終了させていただく場合は、終了1ヶ月前までに文書にて通知いたします。

3) 自動終了になる場合

以下の場合、双方の通知がなくても、自動的にサービス終了となります。

①利用者が介護保険施設に入所した場合

②利用者の要介護認定区分が、非該当（自立）と認定された場合

③利用者がお亡くなりになった場合

4) その他

①当事業所が正当な理由なくサービスを提供しない場合、守秘義務に反した場合、利用者やご家族に対して社会通念を逸脱する行為を行った場合、または当社が破産した場合、利用者は解約を通知することによって、即座にサービスを終了することができます。

②利用者が、サービス利用料金の支払を2ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず10日以内に支払わない場合、利用者・ご家族が正当な理由なくサービスの中止をしばしば繰り返した場合、利用者が入院もしくは病気等により、3ヶ月以上にわたってサービスが利用できない状態であることが明らかになった場合、または利用者・ご家族等が当事業所やサービス従業者に対して本契約を継続し難いほどの背信行為を行った場合は、文書で通知することにより、即座に契約を終了させていただく場合がございます。

### (3) 留意事項

- 1) 健康状態に異常がある場合には、都度その旨を申し出てください。
- 2) 不調時は利用を見合わせていただく場合があります（振替利用は可能）。
- 3) 送迎時間の変更等がある場合は、当日午前8：30までにご連絡ください。
- 4) 利用時間の変更に関しては、前日までにご連絡ください。
- 5) 食事のキャンセルに関しては、前日午後5時までにご連絡ください。
- 6) 機能訓練室や浴室を利用する際には、従業者の指示に従ってください。
- 7) 定められた場所以外および時間以外に喫煙をしないでください。
- 8) 非常災害対策に可能な限り協力をお願いします。

## 7. 事業所の特徴

当事業所は、在宅ケアを望んでいる利用者、リハビリ・介護を総合的に提供するサービス機関です。日常生活の自立に向けた機能訓練を中心に、個別的にプログラムを作成し、利用者一人一人にあったメニューで訓練して頂いております。また、ご家族の介護負担を軽減し、介護者に休息していただくことも大切な目的としております。

皆さまのご意見、ご相談に応じ、サービスの向上に勤めてまいります。

## 8. 緊急時等における対応方法

### (1) 容体急変時の対応

サービスの提供中に利用者の容体に急変、その他緊急事態が生じた場合は、速やかに管理者に報告するとともに、事前の打ち合わせに従い、主治医・ご家族・居宅介護支援事業者等へ連絡します。

### (2) 事故発生時の対応

サービス利用中に事故が発生した場合は、必要な措置を施すとともに、家族・居宅介護支援事業者、必要に応じて市町村等へ連絡をいたします。

## 9. 非常災害対策

### (1) 防火対策

- 1) 消防法第8条第1項に基づき、防火管理者を選任します。

防火管理者：松村 琢

- 2) 防火管理者は消防計画に基づく防火管理業務を行い、年2回の防火訓練を行います。
- 3) 防災設備として、火災報知器・自動火災通報設備および消火器等を設置しています。
- 4) 必要に応じて、消防用設備の機能点検を行っています。

### (2) 感染対策の強化

感染症の予防及びまん延防止のため、法人の委員会活動を通じた指針の整備、ならびに研修・訓練の実施に取り組んでいます。

### (3) 事業継続に向けた取組の強化

感染症流行時や自然災害が発生した場合であっても、必要なサービスが継続的に提供できるよう、業務継続に向けた計画等の策定、ならびに研修・訓練の実施に取り組んでいます。

## 10. その他運営に関する重要事項

### (1) 苦情処理に関する事項

- 1) 利用者やご家族からの苦情等に迅速かつ適切に対応するため、受付窓口を設置しています。

デイサービスセンターおおいど利用者相談・苦情担当

管理者：松村 琢 電話：0270-27-7310

- 2) 当事業所以外に、市区町村の相談・苦情窓口等に苦情を伝えることができます。

群馬県健康福祉部介護高齢課	電話 027-226-2574
伊勢崎市 介護保険課	電話 0270-24-5111
太田市 介護サービス課	電話 0276-47-1856
群馬県国民健康保険団体連合会介護保険課	電話 027-290-1323

### (2) 虐待防止に関する事項

- 1) 利用者の人権擁護および虐待防止のために、法人の委員会活動を通して指針を整え、計画的に研修を実施しています。

- 2) 上記の措置を適切に実施するために担当者を設置しています。

いきいきデイサービスおおいど高齢者虐待防止推進担当

管理者：松村 琢

- 3) なおサービス利用中に、従業者または養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに市町村に通報します。

### (3) 職員の研修に関する事項

- 1) 従業者の質的向上を図るための研修の機会を定期的に設け、また業務体制を整備します。

- 2) 外部研修への参加をはじめ、法人内での勉強会も年2回以上開催しています。

- 3) 医療・福祉関係の資格を有さない従業者においては、認知症介護基礎研修の受講を義務化しています。

### (4) 秘密保持に関する事項

- 1) 従業者は守秘義務を遵守し、個人情報の保護に取り組みます。

- 2) 業務上知り得た利用者や家族の情報を本来の目的以外で、漏洩することはありません。

- 3) 従業者は退職後においても、情報や秘密を保持すべき旨を雇用時に契約しています。

### (5) 身体拘束に関する事項

- 1) サービス提供にあたり、利用者または他の利用者の生命、または身体を保護するため、切迫性・非代替性・一時性の要件を満たす以外には、利用者の行動を制限する行為を行いません。

- 2) やむを得ず身体拘束等を行う場合には、本人または家族に対して、身体拘束の内容・理由・期間について説明し同意を得た上で、その態様や心身の状況など必要な事項を記録します。

### (6) ハラスメント対策に関する事項

- 1) 男女雇用機会均等法におけるハラスメント対策に取り組んでいます。

- 2) 適切なハラスメント対策を強化するため、法人内にて指針を整備し、職員からの相談体制等を整えています。

## 1 1. 法人の概要

名称・法人種別	医療法人あづま会
代表者役職・氏名	理事長 大澤 誠
本部所在地	群馬県伊勢崎市東小保方町4008番地の1
本部電話番号	0270-62-3333
定款の目的に定められた事業	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 大井戸診療所の経営</li><li>2. 訪問看護ステーションおおいどの運営</li><li>3. 高齢者地域支援センターおおいどの運営</li><li>4. ケアマネジメントセンターおおいどの運営</li><li>5. いきいきデイサービスおおいどの運営</li><li>6. デイサービスセンターおおいどの運営</li><li>7. 在宅包括サービスおおいどの運営</li><li>8. その他これに付随する業務</li></ol>

